

**Постановление администрации муниципального образования г. Новотроицк Оренбургской области от 16 февраля 2022 г. N 244-п "Об утверждении положения об уведомлении руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Новотроицк о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов"**

В соответствии с **Федеральным законом** от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", **Указом** Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь **статьями 28, 38** Устава муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области:

1. Утвердить положение об уведомлении руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Новотроицк о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно **приложению**.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 30.06.2017 N 1027-п "Об утверждении Порядка сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в администрации муниципального образования город Новотроицк, муниципальными служащими администрации муниципального образования город Новотроицк, а также руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Новотроицк о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

3. Начальнику управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк (Карева Т.П.), председателю комитета по культуре администрации муниципального образования город Новотроицк (Штарк В.А.), председателю комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новотроицк (Шапилов С.Н.) ознакомить руководителей подведомственных им учреждений с настоящим постановлением.

4. Отделу по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк (Аюкасова А.В.) обеспечить **официальное опубликование** настоящего постановления в газете "Гвардеец труда" и на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк [www.novotroitsk.orb.ru](http://www.novotroitsk.orb.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новотроицк - руководителя аппарата Мацвая Ю.Н.

6. Постановление вступает в силу после его **официального опубликования** в газете "Гвардеец труда".

Заместитель главы муниципального образования город  
Новотроицк Оренбургской области по экономике и инвестициям

О.В. Крат

**Приложение**  
**к постановлению администрации**  
**муниципального образования**  
**город Новотроицк**  
**Оренбургской области**  
**от 16 февраля 2022 г. N 244-п**

## Положение

### об уведомлении руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Новотроицк о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее положение об уведомлении руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Новотроицк о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение), разработан в соответствии с [Федеральным законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Положения используются понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные [статьей 10](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также "руководитель муниципального учреждения", установленное [ст. 27](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3. При возникновении у руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Новотроицк (далее - руководитель муниципального учреждения) личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия руководителя муниципального учреждения на рабочем месте - при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Руководитель муниципального учреждения подает уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению, которое должно содержать следующее:

- а) фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, направившего уведомление;
- б) на исполнение каких полномочий руководителя муниципального учреждения, влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- в) описание ситуации и обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;
- г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Руководитель муниципального учреждения вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также приложить все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается руководителем муниципального учреждения, с указанием расшифровки подписи и даты.

5. Уведомление направляется в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования город Новотроицк (далее - отдел муниципальной службы и кадровой работы).

В случае, если уведомление не может быть передано руководителем муниципального учреждения лично, оно направляется в отдел муниципальной службы и кадровой работы по каналам факсимильной связи, по почте с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты.

6. Уведомление регистрируется специалистом отдела муниципальной службы и кадровой работы (ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) в день его поступления

в журнале регистрации уведомлений согласно [приложению N 2](#) к настоящему Положению (далее - журнал).

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате, времени получения уведомления и фамилии принявшего уведомление специалиста, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, подавшему уведомление по подпись.

В случае, если уведомление поступило по каналам факсимильной связи, по почте с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, копия уведомления с отметкой о регистрации направляется руководителю муниципального учреждения в течение 3-х рабочих дней также по каналам факсимильной связи, по почте с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты.

7. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление направляется отделом муниципальной службы и кадровой работы в трехдневный срок представителю нанимателя (работодателю).

По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление передается в [единую комиссию](#) по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Новотроицк и урегулированию конфликта интересов (далее - единая комиссия) для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

8. В ходе подготовки мотивированного заключения на поступившее уведомление единая комиссия имеет право проводить собеседование с руководителем муниципального учреждения, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Единая комиссия рассматривает уведомление в порядке, установленном [положением](#) о единой комиссии.

10. Копия протокола единой комиссии направляется представителю нанимателя (работодателю).

11. Решение Комиссии, определяющее необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, обязательно для исполнения руководителем муниципального учреждения.

12. Непринятие руководителем муниципального учреждения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1**  
**к [положению](#) об уведомлении**  
**руководителями муниципальных**  
**учреждений муниципального**  
**образования город Новотроицк**  
**о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.  
представителя нанимателя (работодателя)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Новотроицк и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение 2  
к положению об уведомлении  
руководителями муниципальных  
учреждений муниципального  
образования город Новотроицк  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

**Форма**

**журнала учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Новотроицк**

Уведомление		Ф.И.О. лица, подавшего уведомление	Наименование должности с указанием структурного подразделения	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления ("копию получил", подпись)
N п/п	дата регистрации						
1	2	3	4	5	6	7	8

