

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 31 «Солнышко» комбинированного вида г.Новотроицка
Оренбургской области»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОАУ «Детский сад № 31»
(протокол от 11.01.2024 № 2/1)

СОГЛАСОВАНО
родительским комитетом
МДОАУ «Детский сад № 31»
(протокол от 11.01.2024 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОАУ «Детский сад № 31»
от 11.01.2024 № 33/1



А.Н. Рудомётова

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад №31 «Солнышко» комбинированного
вида г.Новотроицка Оренбургской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил и норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; уставом и другими локальными нормативными актами муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 31 «Солнышко» комбинированного вида г.Новотроицка Оренбургской области» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений..

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Порядок прихода и ухода

2.1. Режим работы Учреждения устанавливается его локальным нормативным актом. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

2.2. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 07.00 до 8.15.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19:00. В случае задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы, категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения. В случае если по уважительным причинам родители (законные представители) не могут привести ребенка в Учреждение в установленное время, до 08.00 они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему на группе. После прихода в Учреждение,

родителям (законным представителям) необходимо раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей.

2.5. Родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет в Учреждение справку после перенесенного заболевания и после выхода с карантина (установленного по результатам оценки эпидемиологического благополучия адреса проживания воспитанника), а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.6. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении.

2.7. Накануне выхода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о приходе ребенка.

2.8. Педагоги проводят беседы и консультации с родителями (законными представителями) воспитанников утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.9. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям, подросткам, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении и пр. На совершеннолетних лиц, которым родители доверяют забирать ребенка из Учреждения, оформляется доверенность в простой письменной форме, составленной в присутствии руководителя Учреждения. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в доверенности, оформленной в простой письменной форме. При длительном отсутствии (вахтовый метод работы, болезнь и др.) родителей (законных представителей) оформляется нотариально заверенная доверенность.

2.10. Воспитатель вправе не передавать воспитанника родителю (законному представителю) при подозрении, что он находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Учреждения, который вправе поставить в известность территориальные органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав воспитанника в семье и ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

3. Требования к организации образовательного процесса

3.1. Режим занятий воспитанников регламентирован локальным нормативным актом Учреждения. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Начало занятий во всех возрастных группах не ранее 8:00.

3.3. Окончание занятий при реализации: - образовательной программы дошкольного образования не позднее 17:00.

3.4. Продолжительность занятий составляет не более: - для детей от 1,5 до 3 лет –10 минут; - для детей от 3 до 4 лет –15 минут; - для детей от 4 до 5 лет –20 минут; - для детей от 5 до 6 лет –25 минут; - для детей от 6 до 7 лет –30 минут;

- 3.5. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки не более:
- для детей от 1,5 до 3 лет – 20 минут;
 - для детей от 3 до 4 лет – 30 минут;
 - для детей от 4 до 5 лет – 40 минут;
 - для детей от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
 - для детей от 6 до 7 лет – 90 минут
- 3.6. Продолжительность перерывов между занятиями составляет не менее 10 минут.
- 3.7. Моторная плотность занятий по физической культуре должна составлять не менее 70%.
- 3.8. Занятия с использованием электронных средств обучения в возрастных группах до 5 лет не проводятся.
- 3.9. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.
- 3.10. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 3.11. Образовательный процесс в группах общеразвивающей направленности осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования. Образовательный процесс в группах комбинированной направленности осуществляется по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи Учреждения, разработанной и утвержденной дошкольным образовательным учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.12. Расписание занятий для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.
- 3.13. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и других условий.
- 3.14. Режим дня может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года.
- 3.15. При организации физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, спортивных соревнований Учреждением обеспечивается присутствие медицинских работников на спортивных соревнованиях и на занятиях в плавательных бассейнах (при его наличии).
- 3.16. Режим занятий по реализации дополнительного образования детей и взрослых, в том числе оказание дополнительных платных образовательных услуг, устанавливается отдельным расписанием. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

- 4.1. Прогулки осуществляются на групповых участках, закрепленных за каждой возрастной группой. При отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке.
- 4.2. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже

минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

4.3. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

4.4. В Учреждении запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада.

4.5. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

4.6. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в физкультурном зале.

5. Порядок приема пищи и питьевой режим

5.1. Учреждение организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства и технологическими нормативами. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию о ежедневном меню с указанием наименования приема пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции на специально организованном стенде в приемной комнате и на официальном сайте Учреждения.

5.2. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи. Родители (законные представители) должны помнить об этом и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления.

5.3. Режим питания соответствует нормам санитарных правил, в Учреждении пятикратное питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.

5.5. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача.

5.6. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке Учреждения отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

5.7. Питьевой режим в Учреждении организован с использованием кипяченой питьевой воды при соблюдении следующих требований:

- кипячение воды осуществляется не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смена воды в емкости для ее раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.

6. Правила поведения воспитанников в образовательной организации

6.1. Запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные и мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные, косметические средства, кондитерские изделия.

6.2. Нельзя использовать ножницы без разрешения воспитателя.

6.3. Запрещается самостоятельно подходить к техническим, электронным средствам обучения и включать их.

6.4. О падениях, травмах, плохом самочувствии немедленно сообщать воспитателю.

6.5. При возникновении чрезвычайной ситуации (угроза пожара, совершение террористического акта) необходимо строго следовать указаниям воспитателя (педагогов Учреждения) и всегда находится в зоне его (их) видимости (нельзя прятаться и убегать).

6.6. Запрещается самовольно покидать здание и территорию Учреждения.

6.7. Правила поведения на прогулке:

- на групповой (спортивный) участок нужно идти, построившись парами, спокойно вместе с воспитателем;

- при нахождении грибов и незнакомых предметов запрещено их трогать руками, необходимо сразу же сообщить об этом воспитателю;

- нельзя прятаться за деревьями и верандой;

- в жаркую погоду пить на прогулке можно только кипяченую воду из своего индивидуального стакана;

- нельзя разговаривать с незнакомыми людьми, принимать от них угощения или какие-либо предметы;

- необходимо остерегаться животных, забегающих на участок, не трогать и не дразнить их.

6.8. Воспитанники должны соблюдать правила личной гигиены.

6.9. В Учреждении воспитанники должны следовать правилам этикета:

- здороваться с работниками образовательной организации, обращаться на «Вы», по имени и отчеству;

- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;

- уступать дорогу педагогам, мальчикам пропускать вперед девочек, старшим – младших.

7. Правила безопасности

7.1. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается с учетом требований действующих санитарных правил и норм.

7.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей

Выход детей за территорию Учреждения допускается на основании приказа руководителя (заведующего) с назначением ответственных работников.

7.3. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается путем охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, кнопки тревожного вызова. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта

запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

7.4. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

7.7. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

Не рекомендуется давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

7.8. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

7.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

7.10. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ.

7.11. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости сообщить в органы правопорядка.

Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

7.12. Своевременное информирование Учреждения родителями (законными представителями) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, места работы, семейных обстоятельств и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

7.13. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны обращать внимание на подозрительные пакеты, коробки и др., а также на подозрительных людей, присутствующих на территории Учреждения, на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать администрации Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.

7.14. Два раза в год (осень – весна) в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при которой все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений, согласно плана эвакуации.

7.15. Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, соблюдения дисциплины и правил поведения в Учреждении, выполнения требований работников Учреждения.

8. Правила для родителей (законных представителей) воспитанников

8.1 Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

8.3. Категорически запрещается родителям (законным представителям) воспитанников применять меры физического и психического насилия к чужому ребёнку. Вопросы решаются с руководителем Учреждения.

8.4. В Учреждении родителям (законным представителям) воспитанников запрещается: - проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;

- громко разговаривать в помещениях Учреждения;

- нецензурно или в грубой форме выражаться;

- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле; - курить в помещениях и на территории Учреждения;

- находиться на территории Учреждения после того, как забрали ребенка.

8.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

9. Здоровье воспитанников

9.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

9.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые проводят бесконтактную термометрию, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка ежедневно заносятся родителем (законным представителем) воспитанника в журнал «Утреннего фильтра», где родители (законные представители) ставят свою подпись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит бесконтактную термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

9.3. В случае, если в процессе утреннего приема детей у ребенка выявлены синяки, гематомы, ушибы, повреждения кожных покровов, воспитатель фиксирует это в тетради «Утреннего фильтра» в присутствии родителей (законных представителей), при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения.

9.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей).

Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется (с согласия родителей).

9.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

9.6. После перенесенного заболевания воспитанника принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

9.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

9.8. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

9.9. При несчастном случае с ребенком в Учреждении руководитель обязан:

- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- учредителю;
- в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся образовательной организации.

Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью Учреждения.

10. Требования к внешнему виду воспитанников

10.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

10.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. Для создания комфортных условий пребывания в Учреждении родители (законные представители) обязаны обеспечить ребенка:

- сменной обувью: тапочками (или сандалиями) с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек - липучек или резинок на подъеме стопы;
- двумя и более комплектами сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколькими комплектами сменного белья для сна (трусики, маечки) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка; не разрешается приводить ребенка в памперсах; родители (законные представители) должны обеспечить наличие в шкафчике у ребенка пакетов для хранения чистого и использованного белья;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- для занятий физической культурой в зале комплектом спортивной одежды (белая футболка, черные шорты из несинтетических, дышащих материалов) и соответствующей обуви; х/б носочками и чешками (или спортивными тапочками без шнурков на резиновой подошве) строго по размеру ноги.

Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

У воспитанника должны быть:

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке);
- в летний период года - легкий и светлый головной убор;
- в зимнее время года - варежки (ношение перчаток разрешается только, если ребенок может самостоятельно и быстро их надеть), также рекомендуется войлочная обувь или валенки;

- в межсезонье и в зимний период года, а также в дождливую погоду - запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) для ухода ребенка домой в вечернее время.

10.4. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

12. Права и обязанности воспитанников Учреждения

12.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- бесплатное пользование учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе и официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

12.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные образовательной программой или индивидуальным учебным планом занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящих правил внутреннего распорядка воспитанников, в том числе требования к правилам поведения в Учреждении;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

12.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или)

психического насилия по отношению к воспитанникам, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

13. Поощрение и дисциплинарное воздействие

13.1. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков (в соответствии с положением о поощрении воспитанников МДОАУ «Детский сад №31»).

13.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

14. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения

14.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

14.2. Если у родителей (законных представителей) воспитанников возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе и др. следует обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю Учреждения.

14.3. Решения руководителя Учреждения родители (законные представители) имеют право обжаловать в вышестоящих инстанциях.

14.4 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

15. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка

15.1. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими и руководящими работниками Учреждения.

16. Заключительные положения

16.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством в сфере образования.

16.2. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.